



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE EGRESOS

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTOR DE EGRESOS

ID DEL PUESTO:

181

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

FUNCIONES

1. Organiza, controla y realiza las erogaciones correspondientes que deberá efectuar la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal conforme al Presupuesto de Egresos autorizado y a la disponibilidad financiera.
2. Lleva el control y registro de todas las erogaciones que realice el Municipio, así como lleva a cabo el control de la administración financiera, conforme las disposiciones jurídicas aplicables.
3. Realiza el registro y control de las cuentas por pagar de la Administración Pública Municipal
4. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario de Finanzas y Tesorero Municipal.